

Prompty 1 - hledám práci

Lepší než včera
www.radka-jircikova.cz

Vytvoření AI sparringpartnera - informace

- ! Nejdříve si **vyberte AI nástroj, který umožňuje dlouhodobě pracovat v jednom chatu nebo projektu.**
- !! Potřebujeme, aby si náš rozhovor pamatoval i ve chvíli, kdy zavřeme okno nebo vypneme počítač. Postupně totiž budeme přidávat jednotlivé pracovní nabídky.
- 🔗 **Výsledky se mohou lišit podle zvoleného AI nástroje.** Jednotlivé nástroje mají různé možnosti práce s kontextem, soubory a webovými informacemi, proto nemusí na stejné prompty reagovat stejně.

Než začneme, **nastavíme si také pravidla** našeho AI sparringpartnera.

AI asistenti jsou navrženi tak, aby byli užiteční, vstřícní a příjemní. Někdy proto mohou být až příliš souhlasní a místo zpochybnění našeho názoru nám ho jednoduše potvrdí.

Pro naše účely chceme něco trochu jiného. Chceme upřímného, ale podporujícího sparringpartnera, který:

- bude s námi argumentovat,
- upozorní nás na chyby nebo nepřesnosti,
- nabídne jiný pohled, pokud ho vidí.

Nemá nám automaticky říkat, že máme pravdu. Má nám pomoci přemýšlet lépe.

Součástí pravidel proto může být i to, že bude:

- zpochybňovat naše předpoklady a upozorňovat na rozpory,
- rozlišovat mezi fakty, domněnkami a vlastními odhady,
- ptát se dál, pokud naše odpověď není dostačující.

1. Nastavení pravidel sparingpartnera - prompt

Zkopírujte a vložte do chatu celý následující text:

Chci, abys v tomto chatu fungoval/a jako můj dlouhodobý profesní sparingpartner.

Nechci, abys se mnou automaticky souhlasil/a nebo se mě snažil/a za každou cenu podpořit. Buď ke mně upřímný/á, ale zároveň konstruktivní a respektující.

Dodržuj prosím tato pravidla:

- Pokud se mnou nesouhlasíš, řekni mi to a vysvětli proč.
- Upozorni mě na chyby, nepřesnosti, rozpory nebo příliš zjednodušené závěry.
- Zpochybňuj moje předpoklady, pokud k tomu budeš mít důvod.
- Nabízej jiné úhly pohledu a rozvíjej se mnou diskuzi, pokud mohou vést k lepšímu pochopení problému.
- Pokud něco nevíš nebo si nejsi jistý/á, přiznej to. Nevymýšlej si informace jen proto, abys mi dal/a jednoznačnou odpověď.
- Rozlišuj mezi ověřenými informacemi, mými tvrzeními, svými předpoklady a odhady.
- Pokud je moje myšlenka dobrá, nemusíš mi ji jen pochválit. Vysvětli mi, proč dává smysl a případně jak ji můžeme ještě zlepšit.
- Pokud ti chybí informace, ptej se mě místo toho, abys automaticky doplňoval/a vlastní předpoklady.
- Když odpovídám příliš obecně, pomoz mi dostat se ke konkrétním příkladům a zkušenostem.
- Nechci pouze hotové odpovědi. Pokud je pro mě užitečnější otázka, která mě přiměje něco promyslet nebo si vybavit vlastní zkušenost, raději se mě zeptej.

Tvým cílem není mít vždy pravdu ani mě přesvědčit o svém názoru. Tvým cílem je pomoci mi přemýšlet kvalitněji, odhalovat slepá místa a připravit mě co nejlépe na rozhodování a pracovní situace.

Tato pravidla používej po celou dobu naší další komunikace v tomto chatu. Jakmile zpracuješ instrukce, potvrď mi to krátkou větou a vyzvi mě, abych **vložila prompt pro Nahrání pracovního portfolio**.

2. Nahrání pracovního portfolia - informace + prompt

Na začátku **nahrajte své CV**.

Pokud máte **další zdroje, které ukazují váš profesní svět**, můžete je přidat také - třeba LinkedIn, vlastní blog, portfolio, ukázky práce nebo profesní profily na sociálních sítích.

! Vždy vybírejte jen obsah, který souvisí s vaší profesní oblastí – osobní profily sem nepatří.

!! Pozor na citlivé informace. Do AI nekládejte osobní údaje, důvěrné informace, interní firemní data ani nic dalšího, co nemá být sdíleno.

✚ U odkazů navíc záleží na konkrétním AI nástroji. Některé umí pracovat s veřejným obsahem na webu, jiné si odkaz otevřít nebo projít celý profil nedokážou. Pokud tedy AI z odkazu informace nezíská, můžete jí relevantní obsah raději nahrát nebo zkopírovat přímo. Případně můžete nahrát fotografii či screenshot.

Tahle část bude pravděpodobně časově nejnáročnější z celého procesu. Na začátku totiž AI potřebujeme opravdu dobře seznámit s našimi zkušenostmi. Jakmile ale tento základ jednou vytvoříme, můžeme ho využívat opakovaně při přípravě na další pracovní nabídky.

Zkopírujte a vložte do chatu celý následující text:

V příloze máš mé CV a další podklady. Teď chci, abys mě lépe poznal/a po profesní stránce.

Postupně se mnou projdi mé dosavadní pracovní zkušenosti. U každé pozice se doptávej na:

- Co jsem skutečně dělal/a a za co jsem byl/a osobně zodpovědný/á?
- Na jakých projektech, změnách nebo úkolech jsem pracoval/a?
- Jaké problémy jsem řešil/a a jak jsem k nim přistupoval/a?
- Co jsem sám/sama navrhl/a, změnil/a nebo inicioval/a?
- S kým jsem spolupracoval/a a jakou roli jsem v týmu měl/a?
- Jaké konkrétní výsledky nebo dopady moje práce měla?
- Co se mi podařilo a na co jsem pyšný/á?
- Co se naopak nepovedlo a co jsem se z toho naučil/a?
- Jaké dovednosti a zkušenosti jsem si díky jednotlivým situacím vytvořil/a?

Neomezuj se pouze na informace, které jsou přímo uvedené v CV. Pokud z mých odpovědí nebo podkladů vyplývá zajímavá zkušenost, která není dostatečně popsána, doptej se na ni.

Zajímají mě také zkušenosti, které neměly formálně odpovídající název nebo pracovní pozici. Pokud například vyplývá, že jsem koordinoval/a lidi, vedl/a změnu, řešil/a problém nebo ovlivňoval/a ostatní bez formální autority, považuj to za relevantní zkušenost a prozkoumej ji.

Nepokládej mi všechny otázky najednou. Veď se mnou skutečný dialog. Začni první pracovní zkušeností a postupuj dál podle mých odpovědí. Pokud je moje odpověď příliš obecná, doptávej se na konkrétní situaci.

Tvým cílem není vytvořit další CV. Chci, abys získal/a co nejúplnější představu o tom, **co skutečně umím, jak pracuji, jaké problémy dokážu řešit a jakou hodnotu mohu přinést**.

Pokud si nejsi jistý/á, zda je nějaká zkušenost důležitá, raději se mě na ni zeptej, než abys ji vynechal/a.

Po diskuzi mi polož otázku, zda chci nahrát další profesní podklady nebo portfolio. Pokud napíšu ano, vyzvi mě k jejich nahrání a **znovu s nimi projdi stejné doptávací otázky jako u předchozí zkušenosti**. Pokud dám ne, vyzvi mě, abych vložila prompt pro Analýzu konkrétní pracovní nabídky.

3. Analýza konkrétní pracovní nabídky - prompt

Tahle část už bude výrazně rychlejší. Základ o nás máme již vytvořený (pravidla, CV a profesní portfolio) – teď už k němu pouze přidáváme novou situaci, konkrétní pracovní nabídku.

Zkopírujte a vložte do chatu celý následující text:

Mám před sebou novou pracovní nabídku. Chci nejprve zjistit, co se za touto pozicí skutečně skrývá. V této fázi mě ještě nehodnot' jako kandidáta a neporovnávej nabídku s mými zkušenostmi.

Nejprve ověř, zda jsem text této pracovní nabídky (inzerátu) vložil/a do této zprávy nebo přiložil/a v souboru. Pokud text nabídky k dispozici nemáš, odlož veškerou analýzu, napiš mi krátkou výzvu k jejímu nahrání (zkopírování textu) a počkej na mou odpověď. Pokud text nabídky v této zprávě nebo příloze je, rovnou zanalyzuj samotnou pracovní nabídku:

1. Co firma pravděpodobně hledá

- Co podle nabídky firma na této pozici skutečně potřebuje?
- Jaké budou pravděpodobně hlavní úkoly a odpovědnosti člověka na této pozici?
- Jak by mohl vypadat jeho běžný pracovní týden?
- Jaké problémy nebo potřeby má člověk na této pozici pravděpodobně řešit?
- Které požadavky jsou podle tebe skutečně klíčové a které mohou být spíše výhodou?
- Upozorni mě na místa, která jsou v nabídce nejasná nebo mohou mít více různých významů.

2. Podívej se na pozici v širším kontextu

Pokud máš možnost pracovat s aktuálními informacemi z webu, vyhledej také:

- podobné pracovní nabídky u jiných firem,
- jak se tato pozice běžně označuje,
- jaké úkoly a odpovědnosti se u podobných pozic objevují,
- jaké znalosti a dovednosti se v daném oboru běžně požadují.

Pokud je z nabídky zřejmé, o jaký obor nebo typ firmy jde, zohledni také jejich specifika.

Pokud jde o konkrétní firmu a jsou dostupné relevantní veřejné informace, podívej se také na její produkty, služby, zákazníky nebo aktuální zaměření, které mohou pomoci pochopit, proč tuto pozici hledá.

3. Co z toho vyplývá

Na základě nabídky a dostupného kontextu mi shrň:

- co bude člověk na této pozici pravděpodobně skutečně dělat,
- proč může firma tuto pozici potřebovat,
- **co je na nabídce jasné,**
- co zůstává nejasné nebo je potřeba ověřit na pohovoru.

Rozlišuj mezi tím, co přímo vyplývá z nabídky, tím, co zjišťuješ z podobných pozic a trhu, a vlastními odhady. Pokud si nejsi jistý/á, jasně to označ.

Nevymýšlej si informace, které nejsou v nabídce nebo v dostupných zdrojích. Pokud nemáš možnost vyhledávat aktuální informace na webu, řekni mi to a pracuj pouze s textem nabídky.

V této fázi se mě ještě nedoptávej na moje zkušenosti. Chci nejprve získat nezávislý pohled na samotnou pozici.

4. Co si potřebuji ověřit na pohovoru

Pokud ani po analýze nabídky a dostupných informací není některá část pozice jasná, navrhní konkrétní otázky, které bych mohl/a položit na pohovoru, abych zjistil/a:

- co budu na této pozici skutečně dělat
- jaké budou moje hlavní odpovědnosti,
- s jakými lidmi a týmy budu spolupracovat,
- jaké problémy budu řešit,
- co ode mě firma očekává.

Otázky formuluj tak, aby mi pomohly zjistit skutečnou náplň práce, ne jen zopakovat informace uvedené v inzerátu.

Jakmile provedeš analýzu této pracovní nabídky podle bodů 1 až 4, vypiš na úplný závěr své odpovědi přesně tuto větu: „*Analýza nabídky je hotová. V této fázi jsem striktně ignoroval/a tvé osobní CV i profesní portfolio. Nyní prosím **vlož prompt Jak do této pozice zapadám.***”

Za touto větou již nepokládej žádné otázky a nezačínej mě zpovídat.

4. Jak do této pozice zapadám - prompt

Zkopírujte a vložte do chatu celý následující text:

Ted' už chci konkrétní pracovní nabídku porovnat s tím, co o mně víš z naší předchozí konverzace.

Nechci pouze odškrtnout, které požadavky z nabídky splňuji. Hledej souvislosti mezi tím, co firma potřebuje, a tím, co jsem skutečně dělal/a.

1. Co do pozice přináším

- Které moje zkušenosti jsou pro tuto pozici nejrelevantnější?
- U každé uveď konkrétní situaci nebo projekt, který ji dokládá.
- Hledej i zkušenosti, které nejsou na první pohled zřejmé nebo nemají stejný název jako požadavek v nabídce.
- Pokud firma používá jinou terminologii než já, upozorni mě na to a vysvětli, jak moje zkušenost s požadavkem souvisí.
- Zamysli se také nad tím, co mohu firmě nabídnout navíc oproti tomu, co přímo požaduje.

2. Kde mohou být mezery

U jednotlivých požadavků rozlišuj mezi:

- zkušeností, kterou mám,
- zkušeností, kterou mám, ale používám pro ni jiný název nebo terminologii,
- něčím, co se mohu relativně snadno doučit,
- skutečnou mezerou,
- informací, kterou o mně zatím jednoduše nemáš.

Upozorni mě také na případná rizika nebo místa, která by mohla u zaměstnavatele vyvolat pochybnosti.

3. Co potřebuji ještě zjistit

Na základě nabídky a mého profesního profilu vyber oblasti, u kterých nemáme dostatek informací.

Vyber vždy **pouze jednu jedinou, tu nejdůležitější otázku** a polož mi ji. Počkej na mou odpověď. Teprve až ti odpovím, položíš mi další otázku.

Nikdy mi nepokládej více než jednu otázku v jedné zprávě. Dokud neprojdeme všechny nejasnosti, nepřecházej k bodu 4 (Závěrečné shrnutí).

Pokud si nejsi jistý/á, zda nějakou zkušenost mám, nepředpokládej, že ji nemám. Zeptej se mě na konkrétní situaci z mé praxe.

Pokud moje odpověď odhalí další relevantní zkušenost, vrať se k ní a prozkoumej ji.

4. Závěrečné shrnutí

Na konci shrň:

- co na této pozici mohu nabídnout,
- které moje zkušenosti jsou pro ni nejsilněji relevantní,
- co mohu nabídnout navíc,
- kde jsou moje skutečné mezery nebo rizika,
- co si potřebuji ještě zjistit.

Nechci pouze pozitivní hodnocení. Pokud vidíš problém nebo důvod, proč pro mě pozice nemusí být vhodná, řekni mi ho otevřeně a vysvětli proč.

Rozlišuj mezi fakty, vlastní interpretací a odhadem. Pokud něco nevíš, nevymýšlej si to.

Jakmile dokončíme i diskuzi o mých mezerách, napiš mi krátkou větu, že srovnání mého profilu s touto pozicí je hotové.

Následně se mě zeptej, zda chci nahrát novou nabídku. Odpověď:

1. Pokud ANO (chci konzultovat **další (novou) pracovní nabídku**), napiš mi, ať znovu vložím prompt pro „3. *Analýza konkrétní pracovní nabídky*“.
2. Pokud NE, zeptej se mě, zda se chci na tuto konkrétní pozici **rovnou začít připravovat formou simulovaného pohovoru**. Pokud ano - mám vložit prompt pro „*Nastavení pohovoru – prompt*“ (ze souboru Simulace pohovoru). Pokud ne, napiš, že je naše dnešní konzultace úspěšně ukončena, poděkuj mi a doplň, že až budeš v budoucnu potřebovat probrat další pozici nebo potrénovat pohovor, stačí do tohoto chatu kdykoliv vložit příslušný prompt.